

**Bari, 12 Novembre 2019**

**Dott. Alessandro Quarta**

**La procedura di gara: principi, clausole, adempimenti ai fini di una corretta scelta dell'operatore economico**

**PROGRAMMA**

**A) L'ATTIVITA' PRELIMINARE E SUCCESSIVA ALL'INDIZIONE DELLA GARA**

- 1) Il Codice dei contratti pubblici tra Linee Guida dell'Anac e ipotesi di Regolamento di esecuzione;
- 2) I principi generali dell'art.30, comma 1 e comma 2: in particolare la concorrenza, la rotazione, l'economicità e il divieto di artificioso frazionamento. La programmazione.
- 3) CIG Simog e SmartCIG: la tracciabilità dei flussi finanziari. Le deroghe alla richiesta del CIG;
- 4) La nomina del responsabile unico del procedimento di gara. Responsabilità, compiti, funzioni. Analisi della differenza esistente tra la disciplina dettata dalla Legge 241/90 e la disciplina dettata dal D. Lgs. 50/2016:
  - Il responsabile del procedimento e i riflessi sull'organizzazione amministrativa dell'Ente. Delega di funzioni.
  - Le differenze tra RUP e Dirigente/responsabile del servizio;
  - Il nuovo bando tipo ANAC n. 3/2018 e i rapporti tra il RUP, commissione di gara, dirigente/responsabile del servizio;
  - Il responsabile del procedimento nelle linee guida dell'Anac:
    - Ambito di applicazione
    - Nomina
    - Incompatibilità e requisiti
    - Compiti del RUP in generale
    - Compiti specifici del RUP, requisiti di professionalità, casi di coincidenza del RUP con il progettista o il direttore dei lavori o dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 31, comma 5 del Codice dei contratti pubblici.



Dasa-Rägister  
UNI EN ISO 9001 :2015  
IQ-0119-01

**ISFORM & Consulting Srl**

*Istituto di Formazione Manageriale & Consulting Srl*

Via Guido Dorso n. 75 - 70125 Bari ☎ 080.5025250 - Fax 080.2142146

[www.isformconsulting.it](http://www.isformconsulting.it) - [info@isformconsulting.it](mailto:info@isformconsulting.it) - [isform.srl@pec.it](mailto:isform.srl@pec.it)

REA BA-569589 - P.I. e C.F. 07607700726 - Capitale Sociale € 50.000,00 i.v.

➤ Requisiti di professionalità del RUP per appalti e concessioni di lavori;

- Compiti del RUP per i lavori, nelle fasi di programmazione, progettazione e affidamento:
  - Indicazioni generali;
  - Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP;
  - Valutazione delle offerte anormalmente basse;
- 5) Il direttore dei lavori e il direttore dell'esecuzione del Contratto dopo il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 7 marzo 2018.
- 6) Le nuove funzioni del RUP introdotte dal D. L. 18 aprile 2019, n. 32 (c.d. "sblocca – cantieri") in particolare nella fase di progettazione e programmazione, nelle procedure di gara sotto soglia comunitaria e nella fase di esecuzione del contratto.
- 7) Il rafforzamento della trasparenza e l'abrogazione dell'art.29, secondo periodo del Codice;
- 8) L'affidamento diretto e le procedure negoziate: i nuovi valori per le procedure negoziate per lavori pubblici;
- 9) L'anticipazione del prezzo anche per le forniture e servizi (art.35, comma 18);
- 10)Le novità per le procedure di gara:
- 11)La determina a contrarre;
- 12)La verifica degli operatori economici;
- 13)Le nuove modalità di applicazione della verifica di anomalia;
- 14)la semplificazione documentale per l'abilitazione degli operatori economici sui mercati elettronici e per gli affidamenti effettuati dalla stazione appaltante sui mercati elettronici: i nuovi artt. 36, comma 6 – bis, comma 6-ter;
- 15)l'aggiornamento delle Linee guida ANAC n. 4 e la sua applicazione fino all'emanazione del Regolamento di esecuzione;
- 16)Le novità sui criteri di aggiudicazione:
- 17)il ritorno del criterio del minor prezzo quale criterio "ordinario" per gli appalti sotto-soglia. Il nuovo art.36, comma 9-bis;
- 18)le modifiche all'art. 95, commi 3 e 4;
- 19)i servizi ad alta densità di manodopera.
- 20)Gli incentivi per le funzioni tecniche dopo il D. L. 18 aprile 2019, n. 32
- 21)Le novità in materia di subappalto.
- 22)La procedura negoziata senza bando per eccezionali circostanze. L'urgenza. L'unicità-infungibilità (Le Linee guida dell'ANAC n. 8 sul "lock-in"). La differenza tra infungibilità e affidamento diretto.



Dasa-Rägister  
UNI EN ISO 9001 :2015  
IQ-0119-01

**ISFORM & Consulting Srl**

*Istituto di Formazione Manageriale & Consulting Srl*

Via Guido Dorso n. 75 - 70125 Bari ☎ 080.5025250 - Fax 080.2142146

[www.isformconsulting.it](http://www.isformconsulting.it) - [info@isformconsulting.it](mailto:info@isformconsulting.it) - [isform.srl@pec.it](mailto:isform.srl@pec.it)

REA BA-569589 - P.I. e C.F. 07607700726 - Capitale Sociale € 50.000,00 i.v.

- 23) Il valore stimato dell'appalto. Proroghe e rinnovi.
- 24) La stipula del contratto e le relative forme;
- 25) L'esecuzione del contratto e le relative modifiche: le varianti.
- 26) Il c.d. "quinto d'obbligo".

## **B) La Commissione di gara**

- La Commissione giudicatrice di cui all'art.77 del Codice.
- Il quadro normativo di riferimento e le ultime novità.
- Il concetto di "esperienza" della commissione nella recente giurisprudenza;
- Le incompatibilità, il conflitto di interessi e la verifica dei requisiti dei commissari.
- Il provvedimento di nomina della Commissione;
- La fase di valutazione della documentazione amministrativa;
- La fase di valutazione delle offerte tecniche;
- I verbali di gara e l'accesso agli atti;
- La fase di valutazione delle offerte anomale: il ruolo del RUP e il rapporto con la commissione giudicatrice nel subprocedimento di verifica di congruità.
- La proposta di aggiudicazione e l'organo competente; il provvedimento di aggiudicazione.
- La verifica dei requisiti dopo le ultime novità e la sua effettuazione ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione;
- Le comunicazioni obbligatorie

## **C) La gestione delle gare telematiche**

- L'art. 40, comma 2, del Codice;
- Il MepA e le Centrali di Committenza;
- La piattaforma telematica di e- procurement in disponibilità delle stazioni appaltanti e la conformità alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005;
- Le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;
- I requisiti che gli operatori economici devono possedere per accedere alla Piattaforma telematica;
- L'art.52 del Codice e le comunicazioni;



Dasa-R&gister  
UNI EN ISO 9001 :2015  
IQ-0119-01

**ISFORM & Consulting Srl**

*Istituto di Formazione Manageriale & Consulting Srl*

Via Guido Dorso n. 75 - 70125 Bari ☎ 080.5025250 - Fax 080.2142146

[www.isformconsulting.it](http://www.isformconsulting.it) - [info@isformconsulting.it](mailto:info@isformconsulting.it) - [isform.srl@pec.it](mailto:isform.srl@pec.it)

REA BA-569589 - P.I. e C.F. 07607700726 - Capitale Sociale € 50.000,00 i.v.

- Le modalità di presentazione dell'offerta;
- Il rispetto della segretezza e della riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico;
- La certezza in ordine alla provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti conformemente alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e al D. Lgs. n. 82/2005;
- La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione alla gara: il rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dovuta a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo.
- L'eventuale responsabilità della stazione appaltante che, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.
- Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica: la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.
- L'art.79, comma 5 bis del Codice dei Contratti e le ipotesi mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma informatica tale da impedire la corretta presentazione delle offerte;
- L'adozione, da parte della stazione appaltante, dei necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- L'eventuale sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.
- La segretezza delle offerte nei casi di sospensione e proroga;
- La possibilità, per gli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.
- Le richieste di chiarimenti e le comunicazioni;
- I documenti da inserire a sistema;
- La partecipazione in forma singola, associata e consortile;
- La fase di valutazione amministrativa, tecnica ed economica;
- La proposta di aggiudicazione.
- la verifica dei requisiti;



Dasa-Räger  
UNI EN ISO 9001 :2015  
IQ-0119-01

**ISFORM & Consulting Srl**

*Istituto di Formazione Manageriale & Consulting Srl*

Via Guido Dorso n. 75 - 70125 Bari ☎ 080.5025250 - Fax 080.2142146

[www.isformconsulting.it](http://www.isformconsulting.it) - [info@isformconsulting.it](mailto:info@isformconsulting.it) - [isform.srl@pec.it](mailto:isform.srl@pec.it)

REA BA-569589 - P.I. e C.F. 07607700726 - Capitale Sociale € 50.000,00 i.v.

- Il sistema AVCPass;
- la pubblicazione dei verbali e la tutela della riservatezza;
- le comunicazioni obbligatorie.

**Relatore: Dott. Alessandro Quarta, Responsabile Area Affari Negoziali dell'Università degli Studi del Salento**

<b>Data</b>	<b>12 Novembre 2019</b>
<b>Durata</b>	<b>dalle ore 9.00 alle ore 17.00</b>
<b>Sede</b>	<b>Bari – The Nicolaus Hotel</b>
<b>Docente</b>	<b>Dott. Alessandro Quarta</b>
<b>Quota di Partecipazione</b>	<b>Euro 330.00 + IVA se dovuta ( In caso di Ente pubblico esente ex Art. 10 D.P.R. 633/72 come modificato dall'art. 14 L. 537/93)</b>
<b>La quota comprende</b>	<b>Partecipazione al corso, materiale didattico, coffee break, colazione di lavoro e attestato di partecipazione.</b>
<b>Scontistica</b>	<b>OFFERTA 4X3:</b> Per partecipanti allo stesso corso provenienti da uno stesso Ente/ Azienda vi è la possibilità di <b>una iscrizione gratuita ogni tre iscrizioni paganti</b> <b>N.B: Le iscrizioni devono essere effettuate entro</b> <b>10 giorni dalla data dell'attività formativa</b>



Dasa-R&gister  
UNI EN ISO 9001 :2015  
IQ-0119-01

**ISFORM & Consulting Srl**

*Istituto di Formazione Manageriale & Consulting Srl*

Via Guido Dorso n. 75 - 70125 Bari ☎ 080.5025250 - Fax 080.2142146

[www.isformconsulting.it](http://www.isformconsulting.it) - [info@isformconsulting.it](mailto:info@isformconsulting.it) - [isform.srl@pec.it](mailto:isform.srl@pec.it)

REA BA-569589 - P.I. e C.F. 07607700726 - Capitale Sociale € 50.000,00 i.v.