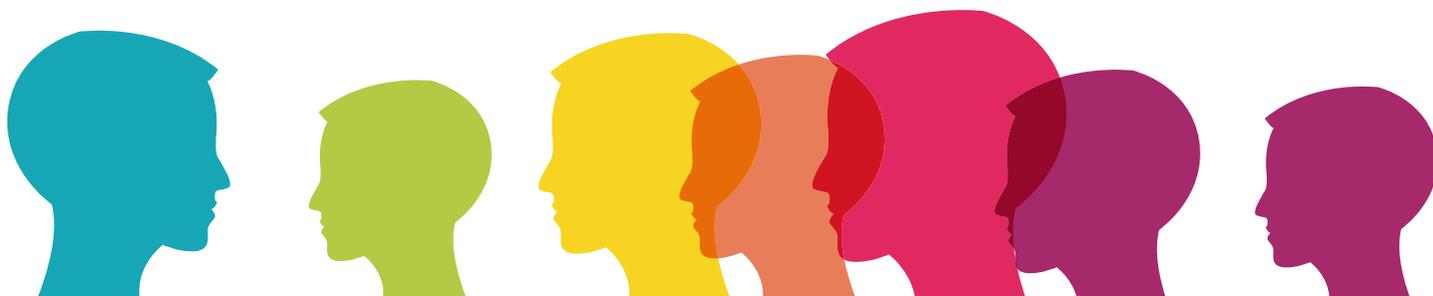


# Attività *in programmazione*



## ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ACCESSO

1.	La responsabilità della P.A. e dei funzionari e dirigenti pubblici. Incompatibilità, inconfiribilità degli incarichi, la rotazione degli incarichi dei dirigenti: Legge anticorruzione	<b>Prof. Avv. Ugo Patroni Griffi</b> <b>Dott. Stefano Glinianski</b> <i>(Magistrato della Corte dei Conti)</i>
2.	Anticorruzione e Trasparenza per le amministrazioni pubbliche con riflessi sulle partecipate	<b>Dott. Stefano Glinianski</b>
3.	Il contrasto della corruzione negli appalti pubblici: protocolli di legalità, patti d'integrità, clausole di pantouflage, mappatura e gestione dei rischi - semplificazione degli oneri formali nella partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici	<b>Dott. Alessandro Quarta</b>
4.	Riforma delle autonomie, sistema di controlli, competenze della Corte dei conti e nuove forme di responsabilità amministrativa	<b>Dott. Stefano Glinianski</b>

## APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

5.	La riforma degli appalti e di forniture e servizi	<b>Avv. Giovanni Nardelli</b>
6.	L'affidamento dei servizi assicurativi e di brokeraggio assicurativo nella p.a. - la copertura assicurativa degli amministratori e dei dipendenti pubblici	<b>Dott. Alessandro Quarta</b>
7.	Le procedure di gara e l'approvvigionamento di beni e servizi negli enti pubblici	<b>Avv. Giovanni Nardelli</b>
8.	Simulazione operativa sulla gestione del sistema avcpass e della banca dati nazionale dei contratti pubblici: verifica possesso requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di gara	<b>Dott. Alessandro Quarta</b>
9.	Tutte le novità sul documento unico di regolarità contributiva: durc on line, acquisizione in formato elettronico, validità, utilizzo	<b>Dott. Alessandro Quarta</b>
10.	La redazione dei regolamenti sull'attività negoziale, la documentazione a corredo, schemi di atti	<b>Dott. Alessandro Quarta</b>
11.	La disciplina del soccorso istruttorio a pagamento nelle procedure di gara e, in particolare, negli acquisti in economia	<b>Dott. Alessandro Quarta</b>
12.	IL RUOLO DEL RUP E DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO: individuazione, compiti e responsabilità	<b>Dott. Alessandro Quarta</b>
13.	Dalla Determina A Contrarre Fino Alla Stipula Del Contratto, Gli Affidamenti Sotto Soglia Comunitaria Alla Luce Delle Novità In Materia Di Rotazione, Trasparenza, Verifiche Degli Operatori Economici. Commissioni Di Gara	<b>Dott. Alessandro Quarta</b>
14.	Seminario sul codice dei contratti pubblici d.lgs. n.50/2016. Regolazione di secondo livello, rotazione degli affidamenti, incarichi a legali esterni. Problematiche e soluzioni	<b>Dott. Alfredo Giuseppe Allegretta (Magistrato TAR Puglia)</b>
15.	Il nuovo portale MEPA : funzionalità e corretto utilizzo delle procedure di acquisto - corso pratico base	<b>Dott. Franco Aschi</b>
16.	Il nuovo portale MEPA : funzionalità e corretto utilizzo delle procedure di acquisto - corso pratico avanzato	<b>Dott. Franco Aschi</b>

## CONTABILITA', FINANZA, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI

17.	L'armonizzazione dei sistemi contabili della Pubblica Amministrazione	<b>Dott. Francesco Delfino</b>
18.	L'armonizzazione contabile: casi pratici	<b>Dott. Francesco Delfino</b>
19.	L'armonizzazione contabile: Fondo crediti dubbia esigibilità, riaccertamento straordinario, sistema di ripiano di disavanzo	<b>Dott. Francesco Delfino</b>
20.	La rendicontazione dei progetti finanziati	<b>Dott. Armando Urbano Dott. Giuseppe Diretto</b>
21.	Split Payment e reverse charge: casi pratici	<b>Dott. Armando Urbano Dott. Giuseppe Diretto</b>
22.	L'armonizzazione contabile ed il bilancio consolidato	<b>Prof. Andrea Ziruolo</b>
23.	Gestione e contabilizzazione di beni mobili e immobili inventariabili. Procedure operative di gestione e contabilità patrimoniale armonizzata	<b>Prof. Andrea Ziruolo</b>
24.	La contabilità armonizzata degli Enti Locali: aspetti finanziari, economici e patrimoniali	<b>Prof. Andrea Ziruolo</b>
25.	La riscossione delle entrate locali dopo la soppressione di Equitalia e la sua sostituzione con l'Agenzia delle Entrate-Riscossione	<b>Dott. Giuseppe Durante Dott. Giuseppe Debenedetto</b>
26.	Il controllo di gestione negli enti locali	<b>Prof. Andrea Ziruolo</b>

## PERSONALE, MANAGERIALITA', ANALISI DEI COMPORTAMENTI E BENESSERE ORGANIZZATIVO

27.	La disciplina delle posizioni organizzative alla luce del nuovo CCNL 21.5.2018	<b>Prof. Avv. Luca Tamassia</b>
28.	Il regime dei permessi e dei congedi dopo il CCNL 21.5.2018	<b>Prof. Avv. Luca Tamassia</b>
29.	Gli istituti economici del rapporto di lavoro: progressioni orizzontali, indennità, premialità dopo il CCNL 21.5.2018	<b>Prof. Avv. Luca Tamassia</b>
30.	Il fondo di finanziamento del salario accessorio dopo il CCNL 21.5.2018	<b>Prof. Avv. Luca Tamassia</b>
31.	Il piano dei fabbisogni di personale e le nuove dotazioni organiche nelle amministrazioni pubbliche dopo la direttiva approvata con dm 8 maggio 2018	<b>Prof. Avv. Luca Tamassia</b>
32.	La costruzione della nuova piattaforma del contratto collettivo integrativo in applicazione del recente CCNL 21.5.2018 funzioni locali: contenuti e nuova disciplina degli istituti	<b>Prof. Avv. Luca Tamassia</b>
33.	Gli incarichi degli enti pubblici al personale esterno	<b>Avv. Giovanni Nardelli</b>
34.	La gestione delle risorse umane degli Enti locali alla luce delle recenti disposizioni in materia	<b>Dott. Antonio Milillo</b>
35.	Workshop in Comunicazione e PNL BioETICA Aziendale: il Teambuilding per il miglioramento delle performance aziendali e la gestione dello stress (2 giornate)	<b>Dott. Roberto Poggiolini</b>
<b>PRIVACY E AMMINISTRAZIONE DIGITALE</b>		
36.	GDPR - Nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy	<b>Dott. Francesco Maldera, Avv. Antonio Matarrese, Dott.ssa Loredana Rossiello</b>
37.	Piattaforma per la certificazione dei crediti – utente P.A.	<b>Dott. Cesare Ciabatti</b>
38.	Fattura elettronica e documento informatico obbligatorio: come gestire la riorganizzazione digitale del proprio ente	<b>Dott. Cesare Ciabatti</b>
<b>SHORT MASTER</b>		
39.	Corso di Alta Formazione Manageriale per Data Protection Officer, Manager Privacy e Privacy Specialist (80 ore)	<b>Lino Fornaro Dott. Giovanni Lucatorto Dott. Francesco Maldera Avv. Antonio Matarrese Dott.ssa Loredana Rossiello e altri relatori</b>
40.	Corso e-learning di alta Formazione Manageriale per Data Protection Officer, Manager Privacy e Privacy Specialist	<b>Lino Fornaro Dott. Giovanni Lucatorto Dott. Francesco Maldera Avv. Antonio Matarrese Dott.ssa Loredana Rossiello e altri relatori</b>
41.	Master per Consulente aziendale gare e appalti pubblici (64 ore)	<b>Dott. Alfredo Giuseppe Allegretta Dott. Franco Aschi Avv. Carmine Rucireta Dott. Alessandro Quarta</b>
42.	Master integrato di Project Management base e laboratoriale avanzato (40 ore)	<b>Relatori vari</b>
43.	Master in contabilità pubblica (80 ore)	<b>Relatori vari</b>
44.	Controllo di gestione negli enti locali (80 ore, attività formativa in aula e 'on the job')	<b>Prof. Andrea Ziruolo</b>

# SPECIALE

## abbonamenti annuali

La **partecipazione** ad ogni attività formativa ha un costo di **€ 330,00+iva** (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici) a giornata per ogni partecipante.

### SCONTISTICA 4X3:

Per i partecipanti allo stesso corso provenienti da uno stesso Ente/ Dipartimento/ Ripartizione/ Azienda vi è la possibilità di un'iscrizione gratuita ogni tre paganti (a prezzo pieno €330,00 + iva).

I corsi partiranno al raggiungimento di un numero minimo di 10 iscritti paganti. E' possibile sottoscrivere un abbonamento annuale (decorrenza 12 mesi da sottoscrizione) ai prezzi sotto indicati:

N. 3 giornate aula / partecipante	€990,00 + IVA, €330,00 A GIORNATA
N. 5 giornate aula / partecipante	€1625,00 + IVA, €325,00 A GIORNATA
N.10 giornate aula / partecipante	€3200,00+IVA , €320,00 A GIORNATA
N.15 giornate aula / partecipante	€4725,00+IVA , €315,00 A GIORNATA
N.20 giornate aula / partecipante	€6200,00+IVA , €310,00 A GIORNATA
N.30 giornate aula / partecipante	€8700,00+IVA , €290,00 A GIORNATA
N.45 giornate aula / partecipante	€11700,00+IVA , €260,00 A GIORNATA

La quota è esente da IVA se corrisposta da Enti Pubblici

**E' possibile richiedere preventivi per casistiche idonee al proprio ente.**

I prezzi sopraindicati sono comprensivi del materiale didattico e dell'attestato di partecipazione.

Ai partecipanti in aula, esclusi gli uditori, saranno offerti coffee break e colazione di lavoro.

Non è possibile usufruire della formula 4x3 per chi utilizza l'abbonamento. AD OGNI CORSO E' POSSIBILE FARE INTERVENIRE UN Uditore.

**ISFORM & Consulting srl organizza attività formative "su misura" e quindi organizzate e riservate anche per dipendenti di una sola Pubblica Amministrazione o Ufficio anche inerenti tematiche non illustrate nella programmazione.**

### Condizioni di abbonamento:

Per attivare la sottoscrizione dell'abbonamento occorre restituire la presente proposta sottoscritta allegando copia del provvedimento esecutivo.

L'abbonamento è valido fino all'utilizzo di tutte le giornate sottoscritte, sono sottoscrivibili più abbonamenti.

L'amministrazione dovrà comunicare alla segreteria di ISFORM & Consulting srl all'indirizzo [info@isformconsulting.it](mailto:info@isformconsulting.it), almeno 10 giorni prima dell'inizio del seminario il nominativo del partecipanti (o dei partecipanti).

### Condizioni di pagamento:

Il pagamento dell'abbonamento sottoscritto dovrà essere effettuato prima dell'utilizzo e non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione mediante accredito su **UNICREDIT IT 71 U 02008 04025 000103179355** intestato a **ISFORM & Consulting srl**.

In caso di ritardato pagamento saranno addebitati gli interessi di mora come previsto dalla normativa attuale.

*In caso di Ente Pubblico esente ex Art. 10 D.P.R. 633/72 come modificato dall'art. 14 L. 537/93.*

### Informativa Privacy

I dati forniti a ISFORM & Consulting srl sono raccolti e trattati, con modalità anche informatiche, esclusivamente per evadere la Sua richiesta di partecipazione all'intervento formativo e svolgere le attività a ciò connesse. I dati potranno essere trattati, per conto di ISFORM & Consulting srl, da dipendenti e collaboratori incaricati di svolgere specifici servizi necessari all'esecuzione delle Sue richieste. Il conferimento dei suoi dati, pur essendo facoltativo, si rende necessario per l'esecuzione del servizio richiesto. Solo in caso di Sua autorizzazione i dati saranno conservati e trattati da ISFORM & Consulting srl per effettuare l'invio di materiale informativo relativo a prossime iniziative di ISFORM & Consulting srl. Lei potrà esercitare i diritti ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (accesso, integrazione, correzione, opposizione, cancellazione) inviando una richiesta scritta a ISFORM & Consulting srl con sede in Bari – Via Guido Dorso 75 – 70125, tel. 0805025250. Letta l'informativa, acconsente all'utilizzo dei dati inseriti nel presente modulo per l'invio del materiale informativo.

SI  NO

Firma \_\_\_\_\_

**Ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile approvo espressamente le condizioni di abbonamento e le condizioni e modalità di pagamento.**

L'Ente ..... dichiara di sottoscrivere n. .... giornate di abbonamento.

Il settore abbonato è .....

La/e persone autorizzate a comunicare i partecipanti per ogni attività formativa sono:

1. .... mail .....  
tel .....

2. .... mail .....  
tel .....

3. .... mail .....  
tel .....

L'atto deliberativo è il n. .... del .....

Data ..... Timbro e firma .....



ISFORM & Consulting Srl  
Istituto di Formazione Manageriale & Consulting Srl  
Via Guido Dorso n. 75 - 70125 Bari  
Tel. 080.5025250 – Fax 080.2142146  
www.isformconsulting.it  
info@isformconsulting.it  
isform.srl@pec.it