

Bari, 31 Marzo 2020

“Smart Working. Nuovi paradigmi organizzativi del lavoro nelle PP.AA.”

PROGRAMMA

La legge delega 124.2015 con l'articolo 14 ha sdoganato (laddove veramente risultasse necessario farlo) il lavoro agile o smart working anche all'interno delle Pubbliche Amministrazioni, i recenti fatti di cronaca e gli ultimi orientamenti della Ministro della Funzione Pubblica hanno reso necessario ed opportuno il ricorso all'organizzazione di questa forma di lavoro.

Il percorso formativo di cui al titolo ha lo scopo di introdurre la suddetta disciplina ai vari comparti pubblici, armonizzando normativa e CCNL con le best practice attualmente in essere all'interno delle PP.AA. italiane.

Durante la giornata, in particolare nella parte mattutina, si procederà alla disamina delle norme e dei contratti (per le parti ancora vigenti) che a partire dalla fine degli anni '90 hanno introdotto nel nostro ordinamento prima il telelavoro ed a seguire forme più smart, flessibili e conciliative di organizzazione dello stesso.

Senza voler fare un elenco esaustivo si coordineranno tra di loro:

- la L. 191 del 1998;
- il DPR 70 del 1999;
- il CCNQ 23.03.2000;
- i CCNL che si sono susseguiti sul finire del millennio;
- il D.Lgs. 151 del 2001;
- il D.Lgs. 66 del 2003;
- il D.Lgs. 82 del 2005,
- il D.Lgs. 81 del 2008;
- il D.Lgs. 150 del 2009;
- la L. 124 del 2015;
- la Risoluzione UE 338/2016;



Dasa-Rägister
UNI EN ISO 9001 :2015
IQ-0119-01

ISFORM & Consulting Srl

Istituto di Formazione Manageriale & Consulting Srl

Via Guido Dorso n. 75 - 70125 Bari ☎ 080.5025250 - Fax 080.2142146

www.isformconsulting.it - info@isformconsulting.it - isform.srl@pec.it

REA BA-569589 - P.I. e C.F. 07607700726 - Capitale Sociale € 50.000,00 i.v.

- il D.Lgs. 74 del 2017;
- la L. 81 del 2017;
- le Linee Guida 3 del 2017;
- le normative contrattuali introdotte nel 2018;
- il D.L. 135/2018;
- la Direttiva 2.2019;
- la Direttiva UE 2019/1158;
- i documenti di prassi, i Decreti Ministeriali e l'apparato regolamentare d'interesse

per trasferire quanto necessario utile ad attuare nella pubblica amministrazione policies di work life balance, contemperando la mission delle PP.AA. con l'innalzamento del benessere dei lavoratori, con la riduzione degli oneri amministrativi, con il riconoscimento dei diritti e dei doveri dei lavoratori, con la disciplina delle responsabilità, con il contrasto ai fenomeni di maladministration, con il riconoscimento dei ruoli dei Comitati Unici di Garanzia, degli Organismi e dei Nuclei di Valutazione, dei datori di lavoro pubblici, ecc.

Gli approfondimenti riguarderanno anche l'attività pianificatoria e quella programmatoria interessando, quindi, i modelli organizzativi (e le forme di assessment preventivo da attuare) e la verifica dell'adempimento, anche al fine di garantire compliance con le previsioni di cui:

- al D.Lgs. 286/1999 (e al D.L. 174/2012);
- alla L. 196/2009 e ss.mm.ii.;
- al D.Lgs. 118/2011 come novellato con D.Lgs. 126/2014;
- L. 190/2012 ed annessi decreti collegati, in particolare il D.Lgs. 33/2013;
- alla più generale disciplina dei controlli, di trasparenza amministrativa, di accountability, di misurazione e valutazione delle prestazioni, senza tralasciare la componente dell'analisi di customer e dei modelli di we-government.

L'incontro continuerà, nella sua parte pomeridiana, con l'analisi di best practice e lo sviluppo di attività laboratoriali utili per trovare un antidoto atto a sterilizzare gli effetti della mancata applicazione dei precetti di cui all'art. 14 della, c.d., Riforma Madia, ma soprattutto potrà servire per permettere alle Amministrazioni di essere pronte in caso di necessità.

Durante i laboratori saranno simulate ed impostate le procedure per introdurre nelle Amministrazioni Pubbliche modelli organizzativi basati sul paradigma dello smart working.



Dasa-Rägister
UNI EN ISO 9001 :2015
IQ-0119-01

ISFORM & Consulting Srl

Istituto di Formazione Manageriale & Consulting Srl

Via Guido Dorso n. 75 - 70125 Bari ☎ 080.5025250 - Fax 080.2142146

www.isformconsulting.it - info@isformconsulting.it - isform.srl@pec.it

REA BA-569589 - P.I. e C.F. 07607700726 - Capitale Sociale € 50.000,00 i.v.

La formazione è aperta a Dirigenti e Funzionari in servizio presso Comuni, Province, Città Metropolitane, Unioni di Comuni, Comunità Montane, Regioni, Agenzie Regionali, Amministrazioni dello Stato, Aziende Sanitari, ecc., nonché a componenti di Comitati Unici di Garanzia, Organismi Indipendenti di Valutazione, Responsabili dei controlli interni, Responsabili per la Transizione al Digitale, Componenti del Comitato Paritetico per l'Innovazione, ecc.

Relatore: Dott. Francesco Pellecchia, esperto di P.A. 4.0.

Data	31 Marzo 2020
Durata	dalle ore 9.00 alle ore 17.00
Sede	Bari – The Nicolaus Hotel
Docente	Dott. Francesco Pellecchia
Quota di Partecipazione	Euro 330.00 + IVA se dovuta (In caso di Ente pubblico esente ex Art. 10 D.P.R. 633/72 come modificato dall'art. 14 L. 537/93)
La quota comprende	Partecipazione al corso, materiale didattico, coffee break, colazione di lavoro e attestato di partecipazione.
Scontistica	OFFERTA 3X4: Per partecipanti allo stesso corso provenienti da uno stesso Ente/ Azienda vi è la possibilità di una iscrizione gratuita ogni tre iscrizioni paganti N.B: Le iscrizioni devono essere effettuate entro 10 giorni dalla data dell'attività formativa.



Dasa-Rägister
UNI EN ISO 9001 :2015
IQ-0119-01

ISFORM & Consulting Srl

Istituto di Formazione Manageriale & Consulting Srl

Via Guido Dorso n. 75 - 70125 Bari ☎ 080.5025250 - Fax 080.2142146

www.isformconsulting.it - info@isformconsulting.it - isform.srl@pec.it

REA BA-569589 - P.I. e C.F. 07607700726 - Capitale Sociale € 50.000,00 i.v.